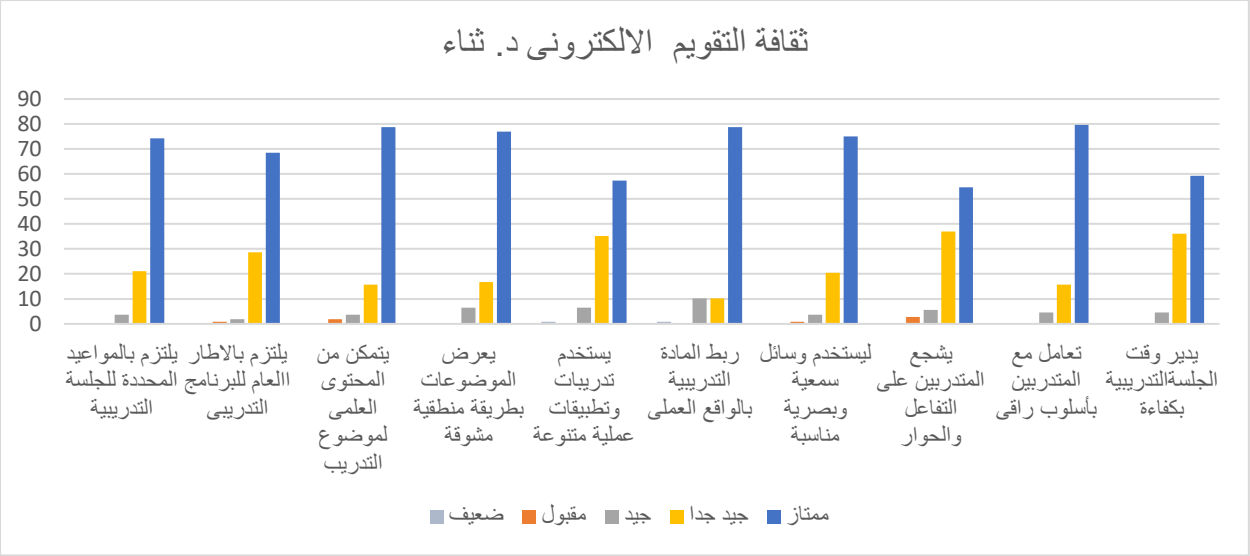
تقريرالدورة التدريبية

تم عمل دورة تدريبية لنشر ثقافة التقويم الالكترونى لأعضاء هيئة التدريس والادارين والطلاب بواسطة المحاضر د. ثناء محمد دياب وذلك يوم 2019/4/16 وكانت نتيجة التحليل الاحصائى لاستمارة تقييم المدرب والمادة العلمية على النحو التالى:

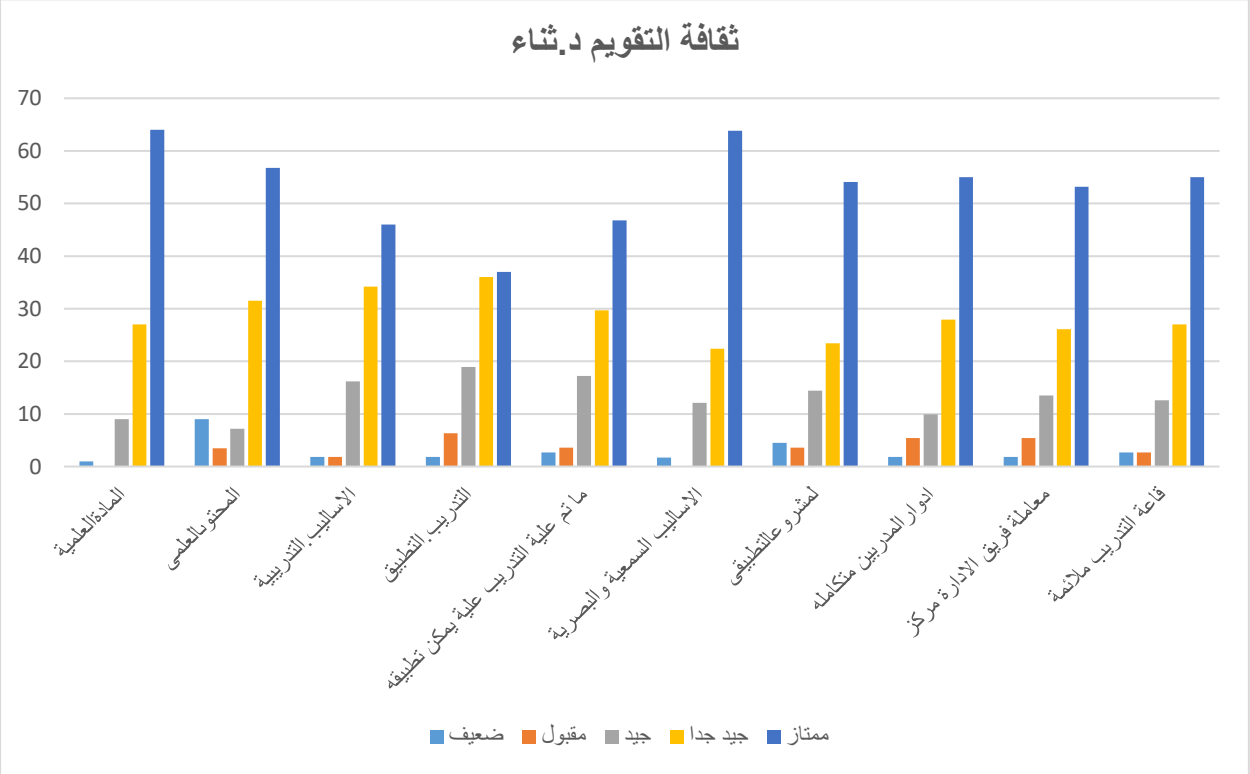
النسبة المئوية لتقييم المدربين

د.ثناء	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية	74.3	21.1	3.6	0	0
يلتزم بالاطار االعام للبرنامج التدريبى	68.5	28.7	1.9	0.9	0
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب	78.7	15.7	3.7	1.9	0
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة	76.9	16.7	6.5	0	0
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة	57.4	35.2	6.5	0	0.9
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى	78.7	10.2	10.2	0	0.9
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة	75	20.4	3.7	0.9	0
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار	54.6	37	5.6	2.8	0
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى	79.6	15.7	4.6	0	0
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة	59.3	36.1	4.6	0	0


ثقافة التقويم الالكترونى د. ثناء
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية
يلتزم بالاطار العام للبرنامج التدريبى
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة
ضعيف
مقبول
جيد
جيد جدا
ممتاز

النسبة المئوية لتقييم الورش التدريبية

ثقافة التقويم د.ثناء	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
المادةالعلمية	64	27	9	0	1
المحتوىالعلمى	56.8	31.5	7.2	3.5	9
التدريبية.الاساليب	46	34.2	16.2	1.8	1.8
التطبيق.التدريب	37	36	18.9	6.3	1.8
ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه	46.8	29.7	17.2	3.6	2.7
الاساليب السمعية والبصرية	63.8	22.4	12.1	0	1.7
لمشروعالتطبيقى	54.1	23.4	14.4	3.6	4.5
ادوارالمدربين متكامله	55	27.9	9.9	5.4	1.8
معاملة فريق الادارة مركز	53.2	26.1	13.5	5.4	1.8
قاعة التدريب ملائمة	55	27	12.6	2.7	2.7

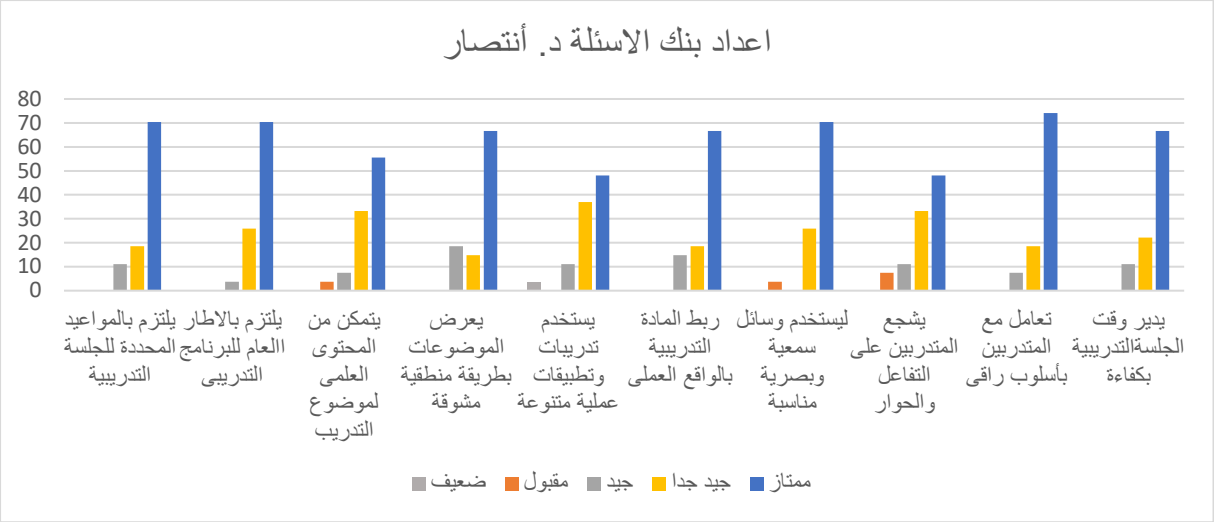


تقريرالدورة التدريبية

تم عمل دورة تدريبية عن بنوك الاسئلة لأعضاء هيئة التدريس بواسطة المحاضر د. انتصار جاد المولى وذلك يوم 2019/4/14 وكانت نتيجة التحليل الاحصائى لاستمارة تقييم المدرب والمادة العلمية على النحو التالى:

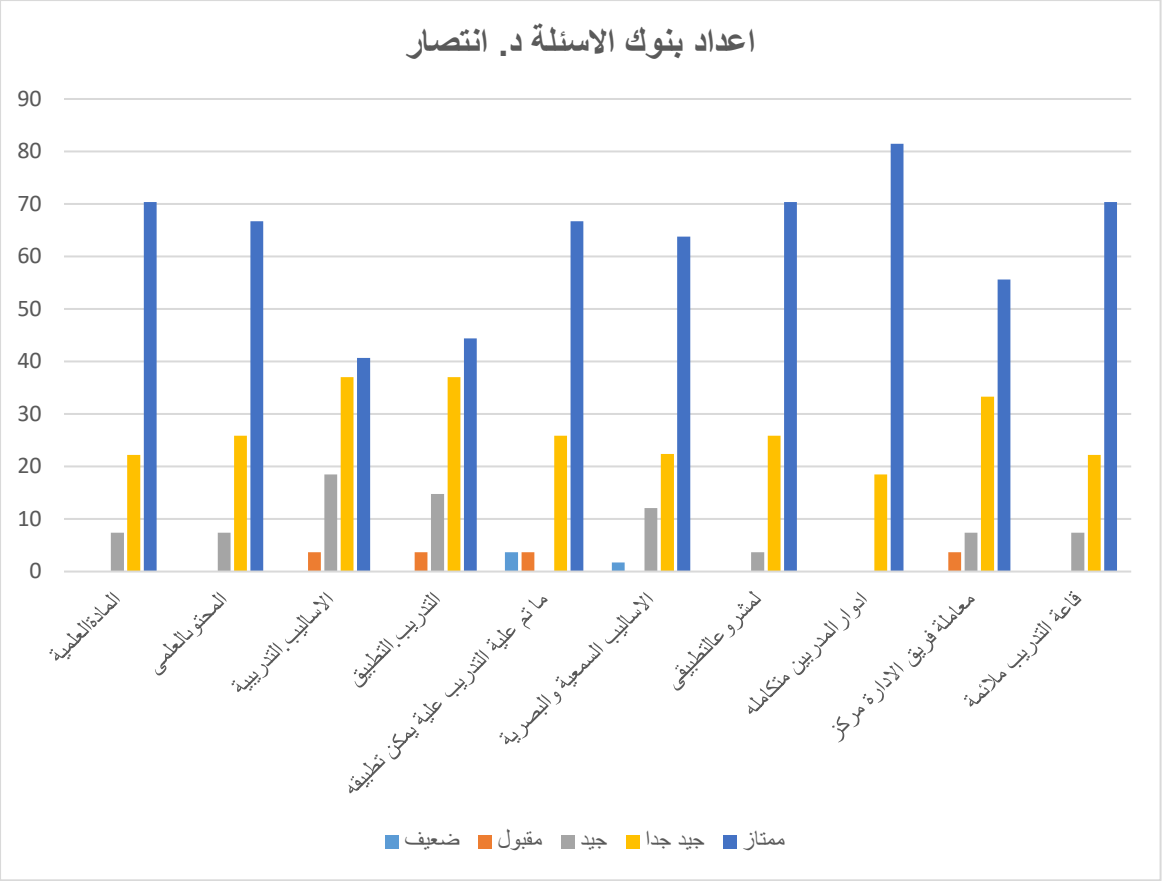
تقييم المدرب

اعداد بنوك الاسئلة د. انتصار	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية	70.4	18.5	11.1	0	0
يلتزم بالاطار االعام للبرنامج التدريبى	70.4	25.9	3.7	0	0
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب	55.6	33.3	7.4	3.7	0
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة	66.7	14.8	18.5	0	0
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة	48.1	37	11.1	0	3.7
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى	66.7	18.5	14.8	0	0
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة	70.4	25.9	0	3.7	0
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار	48.1	33.3	11.1	7.4	0
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى	74.1	18.5	7.4	0	0
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة	66.7	22.2	11.1	0	0



تقييم الورشة التدريبية

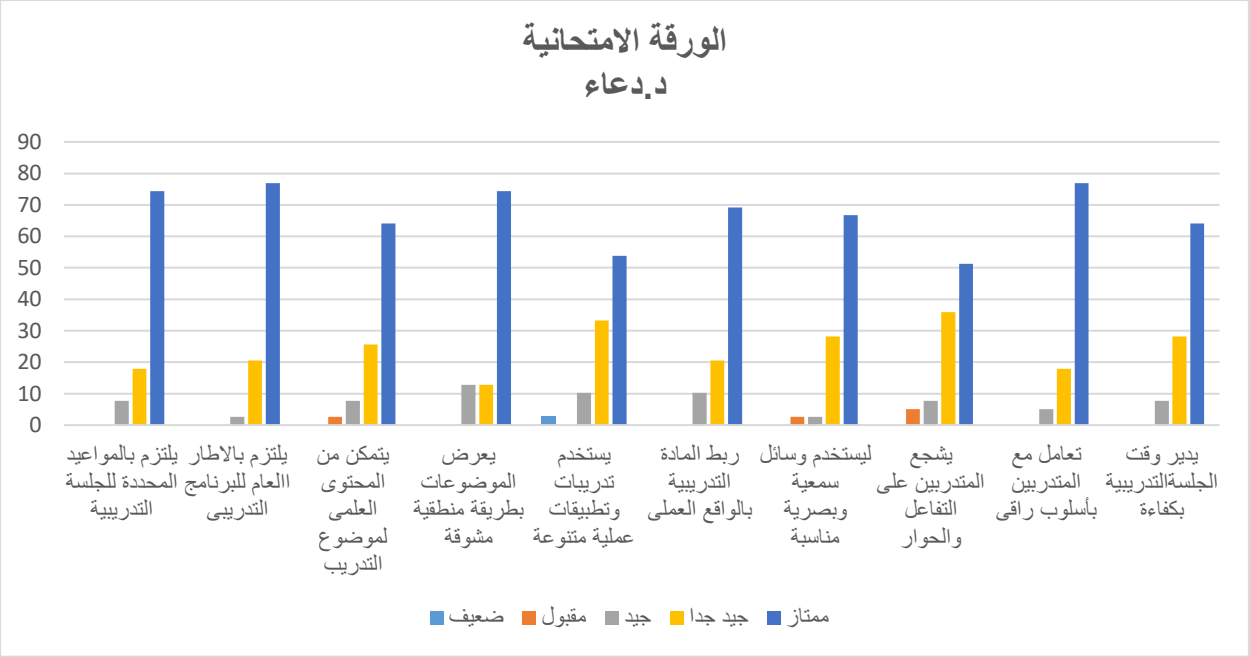
اعداد بنوك الاسئلة د. انتصار	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
المادةالعلمية	70.4	22.2	7.4	0	0
المحتوىالعلمى	66.7	25.9	7.4	0	0
التدريبية.الاساليب	40.7	37	18.5	3.7	0
التطبيق.التدريب	44.4	37	14.8	3.7	0
ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه	66.7	25.9	0	3.7	3.7
الاساليب السمعية والبصرية	63.8	22.4	12.1	0	1.7
لمشروع التطبيقى	70.4	25.9	3.7	0	0
ادوارالمدربين متكامله	81.5	18.5	0	0	0
معاملة فريق الادارة مركز	55.6	33.3	7.4	3.7	0
قاعة التدريب ملائمة	70.4	22.2	7.4	0	0


اعداد بنوك الاسئلة د. انتصار
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
المادةالعلمية
المحتوىالعلمى
الاساليب التدريبية
التدريب التطبيق
ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه
الاساليب السمعية و البصرية
لمشروعالتطبيقى
ادوار المدربين متكامله
معاملة فريق الادارة مركز
قاعة التدريب ملائمة
ضعيف
مقبول
جيد
جيد جدا
ممتاز

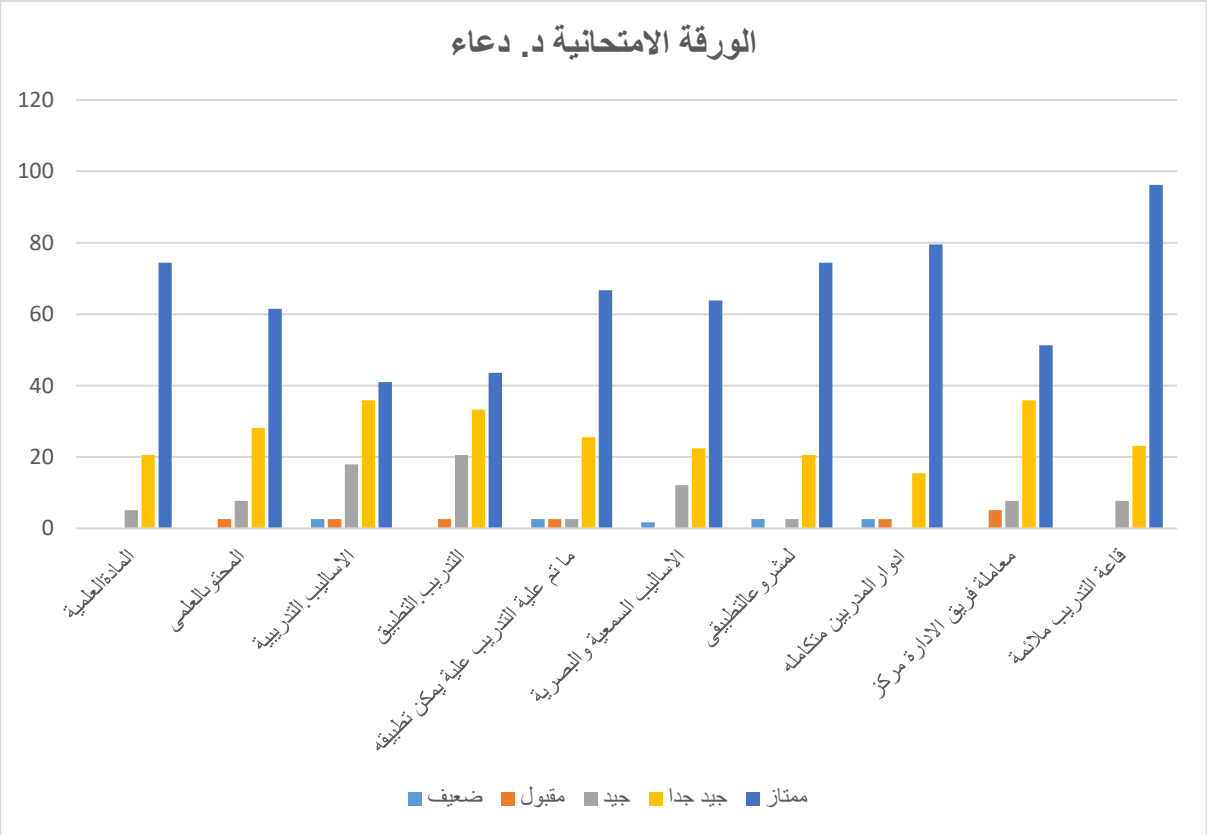
تقريرالدورة التدريبية

تم عمل دورة تدريبية عن بنوك الاسئلة لأعضاء هيئة التدريس بواسطة المحاضر د. دعاء بهيج المولى وذلك يوم 2019/4/15 وكانت نتيجة التحليل الاحصائى لاستمارة تقييم المدرب والمادة العلمية على النحو التالى:

الورقة الامتحانية د. دعاء	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية	74.4	17.9	7.7	0	0
يلتزم بالاطار االعام للبرنامج التدريبى	76.9	20.5	2.6	0	0
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب	64.1	25.6	7.7	2.6	0
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة	74.4	12.8	12.8	0	0
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة	53.8	33.3	10.3	0	2.6
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى	69.2	20.5	10.3	0	0
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة	66.7	28.2	2.6	2.6	0
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار	51.3	35.9	7.7	5.1	0
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى	76.9	17.9	5.1	0	0
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة	64.1	28.2	7.7	0	0


الورقة الامتحانية
د.دعاء
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية
يلتزم بالاطار العام للبرنامج التدريبى
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة
ضعيف
مقبول
جيد
جيد جدا
ممتاز

الورقة الامتحانية د. دعاء	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
المادةالعلمية	74.4	20.5	5.1	0	0
المحتوىالعلمى	61.5	28.2	7.7	2.6	0
التدريبية.الاساليب	41	35.9	17.9	2.6	2.6
التطبيق.التدريب	43.6	33.3	20.5	2.6	0
ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه	66.7	25.6	2.6	2.6	2.6
الاساليب السمعية والبصرية	63.8	22.4	12.1	0	1.7
لمشروع التطبيقى	74.4	20.5	2.6	0	2.6
ادوارالمدربين متكامله	79.5	15.4	0	2.6	2.6
معاملة فريق الادارة مركز	51.3	35.9	7.7	5.1	0
قاعة التدريب ملائمة	96.2	23.1	7.7	0	0



رابعا: اخراج اوراق الإمتحانية :-
يراعى تنظيم الورقة الإمتحانية بحيث تشمل ما يلي:
1 تحديد زمن (حتى) الورقة بحيث يوضح فيه الصف الدراسي ورقم المقرر
والرمز وتاريخ الإمتحان وشعار الكلية والقسم المختص والدرجة
2 كتابة الإمتحان على المفسوب و الطباعة اتو افضله الطالبة عن الأخطاء بحيث
يسهل على كل طالب قراءة وتصحيح أي ملحوظ
3 يكون فيه الكتابة واضحة
الإمتحانية و غير ذلك
INTRODUCTION TO NURSING
RESEARCH METHODOLOGY

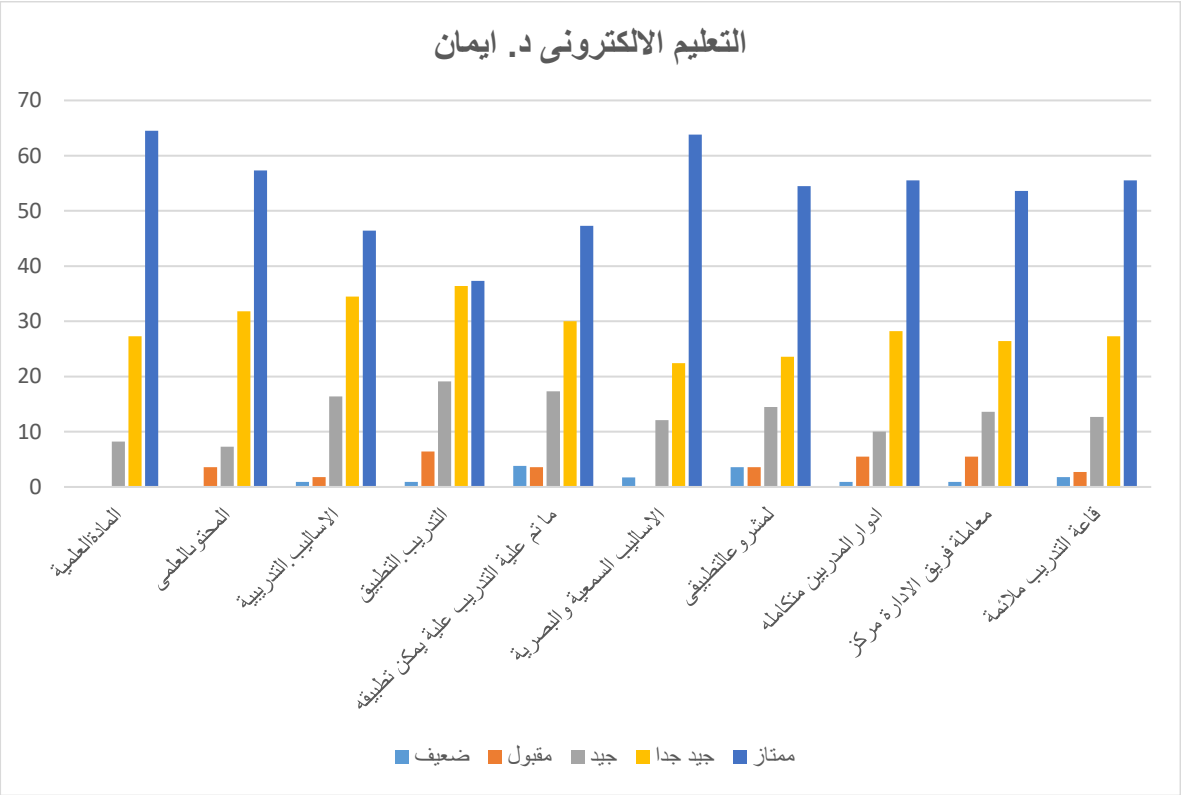
تقريرالدورة التدريبية

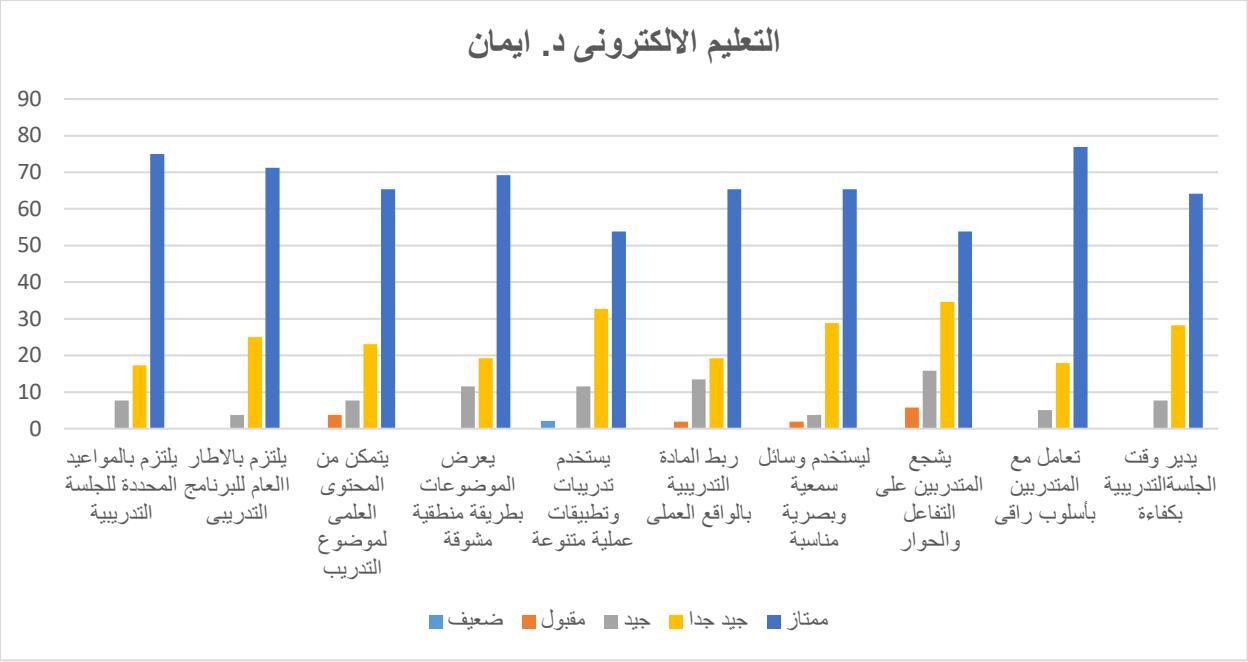
تم عمل دورة تدريبية عن التعلم الالكلترونى لأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب بواسطة المحاضر د. ايمان محمد وذلك يوم 2019/4/21 وكانت نتيجة التحليل الاحصائى لاستمارة تقييم المدرب والمادة العلمية على النحو التالى:

التعليم الالكترونى د. ايمان	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية	75	17.3	7.7	0	0
يلتزم بالاطار االعام للبرنامج التدريبى	71.2	25	3.8	0	0
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب	65.4	23.1	7.7	3.8	0
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة	69.2	19.2	11.5	0	0
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة	53.8	32.7	11.5	0	1.9
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى	65.4	19.2	13.5	1.9	0
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة	65.4	28.8	3.8	1.9	0
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار	53.8	34.6	15.8	5.8	0
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى	78.8	15.4	5.8	0	0
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة	71.2	23	5.8	0	0

التعليم الالكترونى د. ايمان	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
المادةالعلمية	64.5	27.3	8.2	0	0
المحتوىالعلمى	57.3	31.8	7.3	3.6	0
التدريبية.الاساليب	46.4	34.5	16.4	1.8	0.9
التطبيق.التدريب	37.3	36.4	19.1	6.4	0.9
ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه	47.3	30	17.3	3.6	3.8
الاساليب السمعية والبصرية	63.8	22.4	12.1	0	1.7

3.6	3.6	14.5	23.6	54.5	الاساليب السمعية والبصرية
0.9	5.5	10	28.2	55.5	لمشروع التطبيقى
0.9	5.5	13.6	26.4	53.6	ادوارالمدربين متكامله
1.8	2.7	12.7	27.3	55.5	معاملة فريق الادارة مركز
3.6	10.9	10.9	35.5	39.1	قاعة التدريب ملائمة

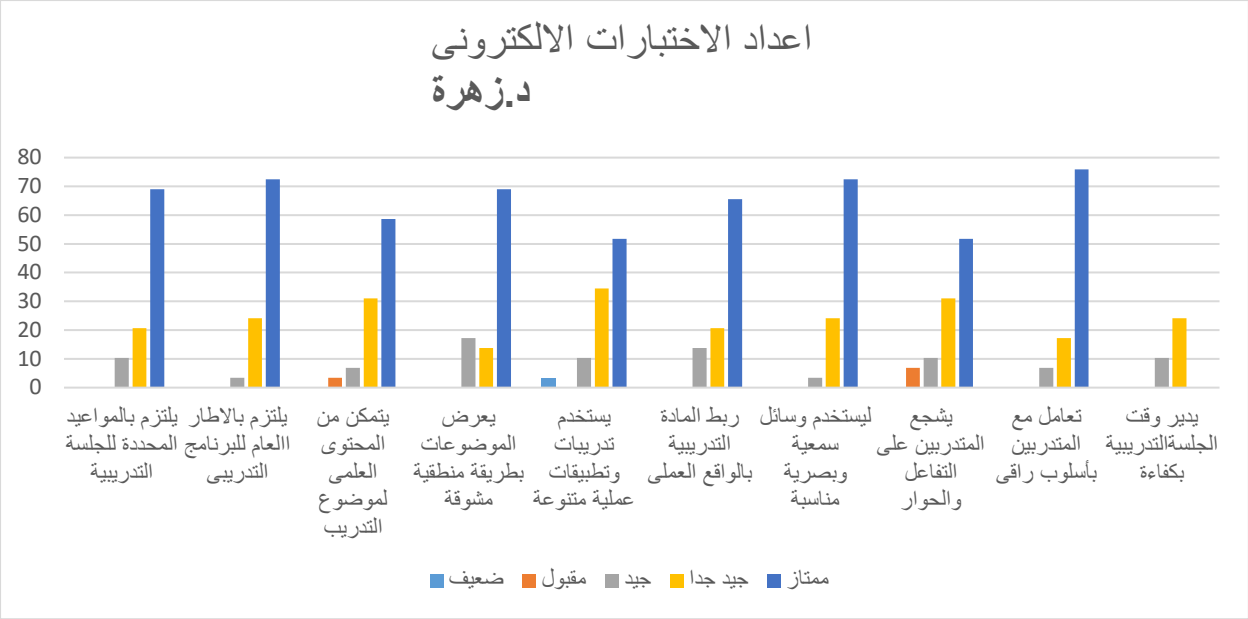



التعليم الالكترونى د. ايمان
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية
يلتزم بالاطار العام للبرنامج التدريبى
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة
ضعيف
مقبول
جيد
جيد جدا
ممتاز

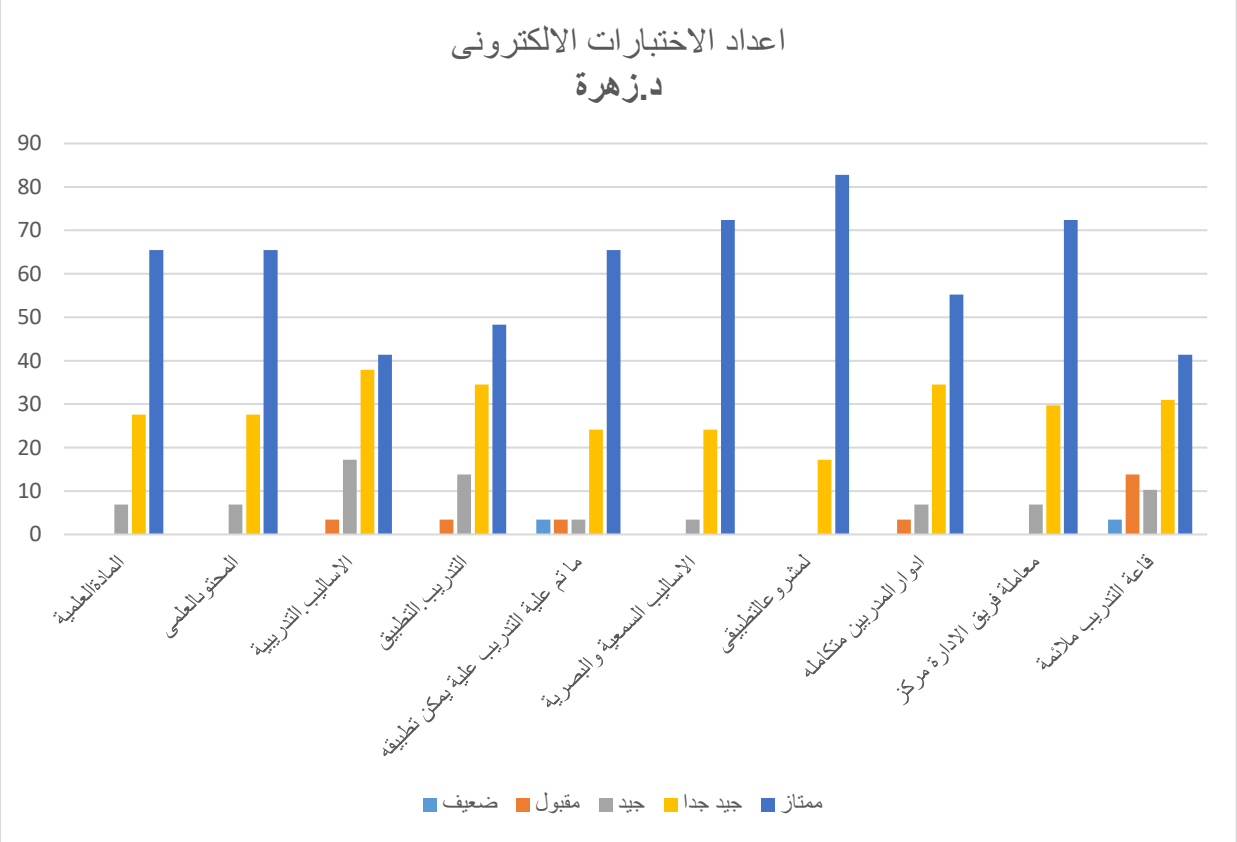
تقريرالدورة التدريبية

تم عمل دورة تدريبية عن الاختبارات الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب بواسطة المحاضر د. زهرة أحمد وذلك يوم 2019/4/17 وكانت نتيجة التحليل الاحصائى لاستمارة تقييم المدرب والمادة العلمية على النحو التالى:

اعداد الاختبارات الالكترونة **د.زهرة**	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية	69	20.7	10.3	0	0
يلتزم بالاطار االعام للبرنامج التدريبى	72.4	24.1	3.4	0	0
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب	58.6	31	6.9	3.4	0
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة	69	13.8	17.2	0	0
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة	51.7	34.5	10.3	0	3.4
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى	65.5	20.7	13.8	0	0
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة	72.4	24.1	3.4	0	0
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار	51.7	31	610.3	6.9	0
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى	75.9	17.2	6.9	0	0
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة	65.5	24.1	10.3	0	0


اعداد الاختبارات الالكترونى
د.زهرة
80
70
60
50
40
30
20
10
0
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية
يلتزم بالاطار االعام للبرنامج التدريبى
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة
ضعيف
مقبول
جيد
جيد جدا
ممتاز

اعداد الاختبارات الالكترونى **د.زهرة**	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
المادةالعلمية	65.5	27.6	6.9	0	0
المحتوىالعلمى	65.5	27.6	6.9	0	0
التدريبية.الاساليب	41.4	37.9	17.2	3.4	0
التطبيق.التدريب	48.3	34.5	13.8	3.4	0
ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه	65.5	24.1	3.4	3.4	3.4
الاساليب السمعية والبصرية	72.4	24.1	3.4	0	0
لمشروع التطبيقى	82.8	17.2	0	0	0
ادوارالمدربين متكامله	55.2	34.5	6.9	3.4	0
معاملة فريق الادارة مركز	72.4	29.7	6.9	0	0
قاعة التدريب ملائمة	41.4	31	10.3	13.8	3.4

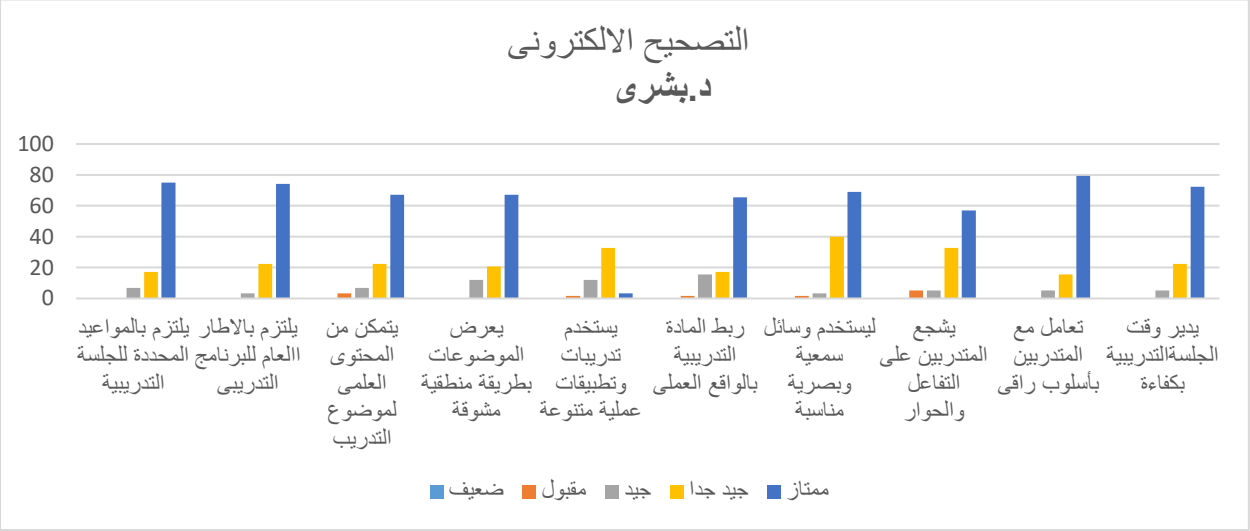


الاختبارات الالكترونية
تقديم الورشة:د.زهره احمد سيد

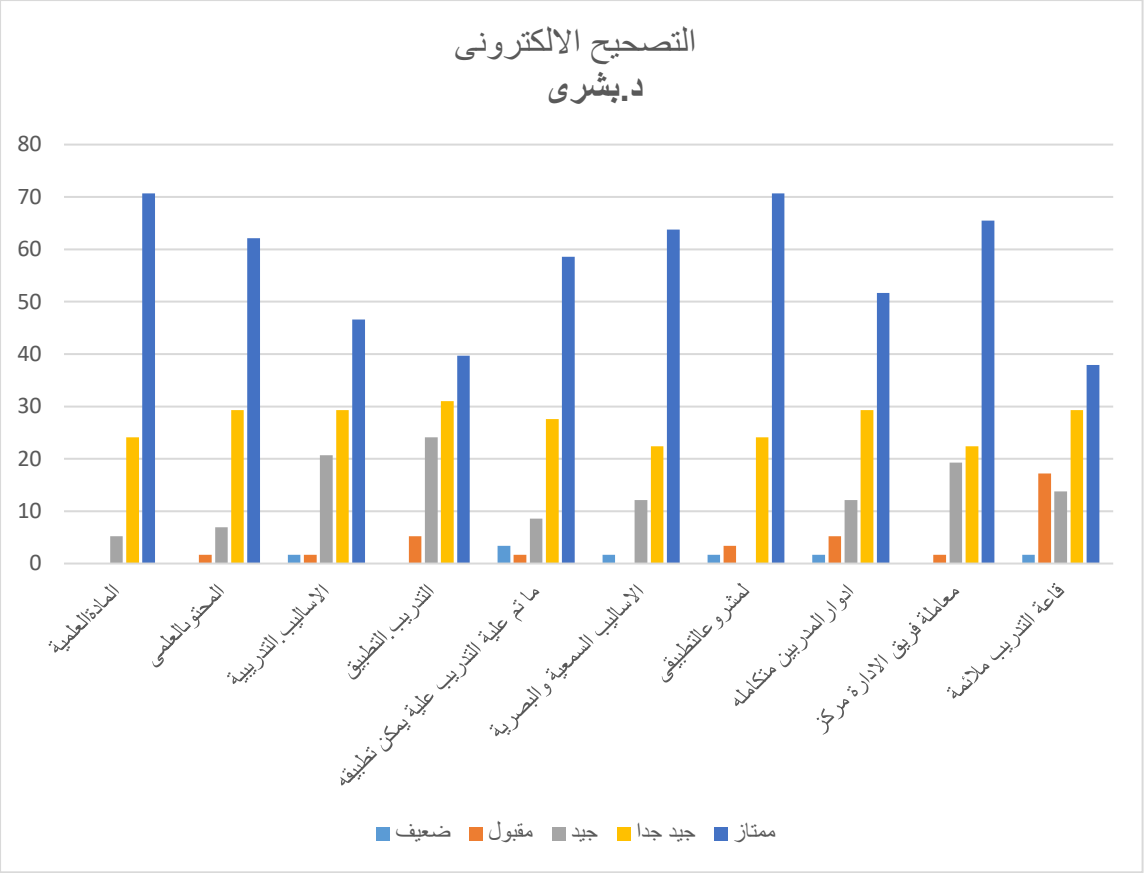
تقريرالدورة التدريبية

تم عمل دورة تدريبية عن التصحيح الالكترونى لأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب بواسطة المحاضر د. بشرى مصطفى وذلك يوم 2019/4/18 وكانت نتيجة التحليل الاحصائى لاستمارة تقييم المدرب والمادة العلمية على النحو التالى:

التصحيح الالكترونى د.بشرى	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
يلتزم بالمواعيد المحددة للجلسة التدريبية	75.0	17.2	6.9	0	0
يلتزم بالاطار االعام للبرنامج التدريبى	74.1	22.4	3.4	0	0
يتمكن من المحتوى العلمى لموضوع التدريب	67.2	22.4	6.9	3.4	0
يعرض الموضوعات بطريقة منطقية مشوقة	67.2	20.7	12.1	0	0
يستخدم تدريبات وتطبيقات عملية متنوعة	3.4	32.8	12.1	1.7	0
ربط المادة التدريبية بالواقع العملى	65.5	17.2	15.5	1.7	0
ليستخدم وسائل سمعية وبصرية مناسبة	69	40	3.4	1.7	0
يشجع المتدربين على التفاعل والحوار	56.9	32.8	5.2	5.2	0
تعامل مع المتدربين بأسلوب راقى	79.3	15.5	5.2	0	0
يدير وقت الجلسةالتدريبية بكفاءة	72.4	22.4	5.2	0	0



ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	التصحيح الالكترونى **د.بشرى**
0	0	5.2	24.1	70.7	**المادةالعلمية**
0	1.7	6.9	29.3	62.1	**المحتوىالعلمى**
1.7	1.7	20.7	29.3	46.6	**التدريبية.الاساليب**
0	5.2	24.1	31	39.7	**التطبيق.التدريب**
3.4	1.7	8.6	27.6	58.6	**ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه**
1.7	0	12.1	22.4	63.8	**الاساليب السمعية والبصرية**
1.7	3.4	0	24.1	70.7	**لمشروع التطبيقى**
1.7	5.2	12.1	29.3	51.7	**ادوارالمدربين متكامله**
0	1.7	19.3	22.4	65.5	**معاملة فريق الادارة مركز**
1.7	17.2	13.8	29.3	37.9	**قاعة التدريب ملائمة**


التصحيح الالكترونى
د.بشرى
80
70
60
50
40
30
20
10
0
المادةالعلمية
المحتوىالعلمى
الاساليب التدريبية
التدريب التطبيق
ما تم علية التدريب علية يمكن تطبيقه
الاساليب السمعية و البصرية
لمشرو عالتطبيقى
ادوار المدربين متكامله
معاملة فريق الادارة مركز
قاعة التدريب ملائمة
ضعيف
مقبول
جيد
جيد جدا
ممتاز

مميزات إستخدام برنامج
Remark Office OMR
يمكنك البرنامج من تصميم ورقة الإجابة المناسبة لإمتحانك بنفسك على أي
ورق وباستخدام أي برنامج لمعالجة كلمات.
لا تشتري أوراق الإجابة المعدة مسبقاً والتي تكلفك الكثير من المال
يمكنك البرنامج من استخدام أي نوع ماسح ضوئي سواء كان ماسح ضوئي
أو جهاز متعدد الإستخدامات)– ماسح ضوئي –).
يستطيع الطالب تظليل الإجابات باستخدام أي قلم وبأي لون تظليل .
عدم استخدام