



M.A.C.
A.S.U.

الميثاق الأخلاقي في القياس والتقييم

إعداد / مركز القياس والتقييم – جامعة أسوان

الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس

الخاص بنظم القياس والتقويم للطلاب و الإمتحانات

مقدمة:

يعتبر هذا الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات العليا التي يجب أن توجه وتضبط عملية القياس والتقويم لأعضاء هيئة التدريس وتضع حدوداً واضحة قدر المستطاع لما هو مقبول أو مرفوض أو مسموح أو ممنوع في إطار العلاقة المهنية وإطار العمل داخل الجامعة.

والقياس هو العملية التي يُقَدَّرُ بها أداء المتعلمين بالنسبة للمعارف والمهارات والسمات المختلفة باستخدام أداة ملائمة أو مقياس مناسب، بينما التقييم هو العملية التي يتم فيها تقدير قيمة، ومعرفة نواحي القوة والضعف لمستوى المتعلمين أو طرق التدريس وإصدار حكم عليها باستخدام طرق وأدوات متنوعة، وأخيراً التقويم هو عملية منهجية منظمة لجمع البيانات وتفسير الأدلة بما يؤدي إلي إصدار أحكام تتعلق بالطلاب أو البرامج يساعد في توجيه العمل التربوي وإتخاذ الإجراءات المناسبة في ضوء ذلك.

ويسعى مركز القياس والتقويم بجامعة أسوان من خلال هذا الميثاق إلى إرساء قواعد وأسس تحكم وتوضح حدود التعامل مع أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والكلية والجامعة والمجتمع بحيث تحفظ لكل طرف حقوقه وتحميه من سوء المعاملة أو الإساءة أو الإستغلال.

ويعتبر هذا الميثاق وثيقة مساندة يمكن الإعتماد عليه في معالجة القضايا القانونية المتعلقة بنظم القياس والتقويم التي قد تقع بين الأطراف المختلفة، ولا يمكن إعتبارها الوثيقة الأولى والوحيدة في ذلك لأن الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم القياس والتقويم يحدد الواجبات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نحو ذاتهم ومهنتهم وطلابهم ومجتمعهم داخل وخارج الجامعة، ويحفظهم ليمثلوا قيم مهنتهم وأخلاقها سلوكاً وعملاً في حياتهم، وذلك من خلال مجموعة من المعايير تصف السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند القيام بعملية القياس والتقويم، مطبقين لها بأمانة.

ويلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إحترام قواعد نظم القياس والتقويم للإمتحانات والطلاب، والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها التربوية، إضافة إلى

تنفيذ التكاليفات وإنجازها في الوقت المحدد لها والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الحرم الجامعي.

أهمية الميثاق الأخلاقي:

- ✓ الإلتزام بمواثيق أخلاقية صارمة.
- ✓ وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع ويكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.
- ✓ الإلتزام بأخلاقيات العمل التي تشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس.
- ✓ الإلتزام بأخلاقيات العمل بما يسهم في زيادة الرضا الإجتماعي.
- ✓ الإلتزام الأخلاقي في الجامعة بما يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة.

المعنيون بالميثاق الأخلاقي:

- ✓ إدارة الجامعة
- ✓ عميد الكلية
- ✓ السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ✓ السيد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- ✓ السادة رؤساء الأقسام

- ✓ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ✓ رؤساء وأعضاء الكنترولات
- ✓ أعضاء لجنة سير الإمتحانات (لجان التسليم والتسلم)
- ✓ رؤساء لجان الإمتحان
- ✓ المراقبون والملاحظون
- ✓ العاملون بالكلية (القائمون بالطباعة ،)
- ✓ أولياء الأمور
- ✓ مركز ضمان الجودة والوحدات بالكليات
- ✓ مركز القياس والتقويم والوحدات بالكليات

القائمون على التنفيذ:

- ✓ إدارة الجامعة
- ✓ عميد الكلية
- ✓ السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ✓ السيد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- ✓ السادة رؤساء الأقسام
- ✓ مركز ضمان الجودة والوحدات بالكليات

المسئولية الأخلاقية لأستاذ الجامعة:

١. أن يكون ملتزماً في سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان والثقافة السائدة بالمجتمع
٢. يسهم بجدية في تربية طلابه وتهيئة الظروف المناسبة لنموهم المعرفي والخلقي نمواً صحيحاً

المسئوليات والسلوكيات الأساسية للأستاذ الجامعي:

١. التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم (التغذية المرتدة) للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة
٢. إخطار القسم العلمي أو وكيل الكلية المختص بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل (وضع الطالب على قائمة الإنذار الأكاديمي) أو (إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج)
٣. مراعاة تطبيق العدل في فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم وكذلك الجودة في وضع الإمتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه
٤. مراعاة الدقة والإلتزام بالنظام والإنضباط في جلسات الإمتحان التي يشرف عليها الأستاذ
٥. منع الغش منعاً باتاً ومعاينة من يقوم به أو يشرع فيه

٦. تنظيم الإمتحانات بما يهئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت

٧. لا يجوز إشراك الأقارب (حتى الدرجة الرابعة) في إمتحانات أقاربهم أو الإشراف عليها.

٨. تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.

الأخلاقيات المهنية الخاصة بالتقويم والتي يجب أن يتحلى بها عضو هيئة

التدريس:

١. عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب
٢. عدم قبول أى هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصى
٣. عدم تكليف الطلاب بأى أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهم

٤. يسمح بالمناقشة والإعتراض
٥. يكون الأستاذ نموذجاً للديمقراطية
٦. يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية
٧. يتابع طلابه إلى أقصى حد ممكن
٨. يكون على دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية

٩. يلم بالمستجدات فى مادته ويكون على دراية بثقافة مجتمعه التعليمية

١٠ . يطبق معايير الجودة على المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوى جيد للخريج على مستوى أداء المهنة في المجتمع

١١ . يربط المحاضرات بالمحتوى العلمي للمقرر والنواتج التعليمية المستهدفة ومراعاة الوزن النسبي لموضوعات المحتوى في العملية التدريسية والإختبارات على السواء

١٢ . يقدر درجات الإمتحانات بعدالة ووضوح وشفافية (في ضوء الأساليب العلمية)، حيث يراعى بالنسبة للأسئلة الموضوعية عمل مفتاح للإجابة الصحيحة، وبالنسبة للأسئلة المقالية يحدد عناصر الإجابة على السؤال ويوزع الدرجات على كل عنصر (في نموذج الإجابة للإمتحان)

١٣ . يراعي الدقة والعدل والإلتزام والنظام والإنضباط في جلسات الإمتحان

١٤ . يشارك الطلاب في وضع جداول الامتحان

١٥ . ينسق لغة التقويم ولغة التدريس

١٦ . ينظم الإمتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت

١٧ . يراعي الدقة في تصحيح كراسات الاجابة

الأخلاقيات المهنية الخاصة بمراحل التقويم المختلفة لعضو هيئة التدريس:

أولاً: قبل الإمتحان

١. توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة على الإمتحان
٢. تدريب الطلاب على إستخدام الإمتحانات الإلكترونية اذا لزم الأمر
٣. كتابة الإمتحان ومراجعته
٤. طبع الإمتحان فى الموعد المحدد والمعلن
٥. تسليم الإمتحان إلى رئيس القسم العلمى أو وكيل الكلية المختص
٦. إرسال درجات أعمال السنة ودرجات العملى والأعمال الفصلية مع الأوراق التى تثبت هذه الدرجات موقعة من أستاذ المادة ورئيس القسم
٧. إرسال درجات الإختبارات الشفهية موقعة من لجة الممتحنين ورئيس القسم
٨. الإشتراك مع الزملاء فى وضع الضوابط المحددة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر أو أكثر
٩. ملاءمة الإمتحان مع ما تم تدريسه، وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم
١٠. يتناسب كم المادة الإمتحانية مع الفترة الزمنية المخصصة للإمتحان

١١. تشمل المادة الإمتحانية كافة نواتج التعلم (المعارف والمهارات و الإتجاهات)

١٢. عدم إشراك أعضاء هيئة التدريس فى وضع إمتحانات لأقاربهم (حتى الدرجة الرابعة) أو الإطلاع عليها

ثانيا: أثناء الأمتحانات

١. الإلتزام بالتواجد قبل البدء وأثناء عقد إمتحانات المقررات الخاصة بهم

٢. تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية

٣. التعاون مع الزملاء أثناء سير الإمتحانات

٤. التواجد مع الزملاء فى لجنة الإختبارات الشفوية

٥. التواجد مع الزملاء فى اللجان أثناء الإختبارات التحريرية

٦. منع الغش ومعاقبة من يقوم به

٧. الإلتزام بتعليمات إدارة الكلية فى هذا الشأن

ثالثا: بعد الإمتحانات

١. التوقيع أمام درجة كل سؤال وعلى كراسة الإجابة

٢. كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها

٣. تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق) من جانب كافة المصححين

٤. الإلتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الإمتحان مشترك فيه أكثر من عضو
٥. تسليم أوراق الإمتحان للكنترول المختص فى الوقت المحدد
٦. إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للكلية بعد إجراء الإمتحانات
٧. يراعى توخى الدقة فى عملية تصحيح كراسات الإجابة
٨. تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة
٩. تعرض النتائج على لجنة الممتحنين لإتخاذ قراراتها بحيادية
١٠. السماح بمراجعة النتائج حال وجود أى تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة

لجنة إعداد الدليل

الإسم	الكلية
أ.د/ نادي كمال عزيز جرجس	كلية التربية
د/ مُجَّد الصغير ابو القاسم	كلية الآداب
د/ انتصار جاد المولي شعبان	كلية التمريض
د/ ثناء مُجَّد دياب	كلية التمريض
د/ خالد جمال عبد الرشيد	كلية الزراعة والموارد الطبيعية

لجنة مراجعة الدليل

الإسم	الكلية
أ.د/ حسن أحمد عمر عبد الله علام	كلية التربية
أ.د/ أمل مُجَّد داود	كلية التمريض
أ.د/ ياسر عبد الحميد دياب	كلية الزراعة والموارد الطبيعية
د/ سارة علي عبد المجيد	كلية الآداب
د/ دعاء بهيج أنور	كلية التمريض

المحتويات

الصفحة	الموضوع
١	مقدمة
٣	أهمية الميثاق الأخلاقي
٣	المعنيون بالميثاق الأخلاقي بنظم التقويم والامتحانات
٤	القائمون على التنفيذ
٥	المسئولية الأخلاقية لأستاذ الجامعة
٥	المسئوليات والسلوكيات الأساسية للأستاذ الجامعي
٦	الأخلاقيات المهنية الخاصة بالتقويم والتي يجب أن يتحلي بها عضو هيئة التدريس
٨	الأخلاقيات المهنية الخاصة بمراحل التقويم المختلفة لعضو هيئة التدريس
١١	لجنة إعداد الدليل
١١	لجنة مراجعة الدليل